

Управление образования администрации г. Кемерово
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 28
«АБВГДейка – детский сад в честь святых равноапостольных Кирилла и Мефодия»
(МБДОУ № 28 «АБВГДейка»)

650066, город Кемерово, пр. Притомский, д. 7/7, detsadkem-citi@mail.ru

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБДОУ № 28 «АБВГДейка»
Протокол № 1
от «30» августа 2024г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ № 28 «АБВГДейка»
_____ О.В. Салтыкова

ГODOVOЙ ПЛАН
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения № 28 «АБВГДейка»
на 2024 — 2025 учебный год

Кемерово
2024

1. ИНФОРМАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ

1.1. Общие сведения об учреждении

Полное официальное наименование	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 28 «АБВГДейка – детский сад в честь святых равноапостольных Кирилла и Мефодия»
Сокращенное официальное наименование	МБДОУ № 28 «АБВГДейка»
Место нахождение	650066, г. Кемерово, пр. Притомский, 7/7
Телефоны	45-24-97, 45-24-98
E-mail	detsadKem-Citi@mail.ru.
Официальный сайт	http://detsadkem-citi.ucoz.ru/
Год основания	2014г.
Устав	Утвержден КУМИ г. Кемерово 13.08.2014
Лицензия на право осуществления образовательной деятельности	№ 15691 от 27.01.2016г. 42ЛО1 № 0002737
Свидетельство о государственной регистрации	От 22 августа 2014г., серия 42 №0003802540.
Лицензия на право осуществления медицинской деятельности	Серия 0003361 № ЛО-42-01-003579, 24 марта 2015г.
Краткая историческая справка	Торжественное открытие МБДОУ №28 «АБВГДейка» состоялось 31 октября 2014года.
Территориальное расположение	МБДОУ № 28 «АБВГДейка» расположено в Центральном районе. Вокруг здания детского сада располагаются жилые постройки. Вблизи детского сада проходит дорога – пр. Притомский с интенсивным движением
Режим работы	Пятидневная рабочая неделя с 7.00 до 19.00. Выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.2. Состав воспитанников

В МБДОУ № 28 «АБВГДейка» принимаются воспитанники в возрасте от 2 до 7 лет согласно Правилам приёма в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 28 «АБВГДейка - детский сад в честь святых равноапостольных Кирилла и Мефодия». В учреждении функционирует 16 групп.

Корпус №1

- ясельная группа «Крошки» (от 1,5 до 2 лет)
- ясельная группа «Йети-дети» (от 1,5 до 2 лет)
- вторая младшая группа «Детвора» (от 3 до 4 лет)
- средняя группа «Енотики» (от 4 до 5 лет)

- разновозрастная группа «Волшебники» (дети старше 3 лет)
- старшая группа «Академики» (от 5 до 6 лет)
- старшая группа «Говоруны» с ТНР (от 5 до 7 лет)
- подготовительная группа «Букварята» с ТНР (от 6 до 7 лет)

Корпус № 2

- ясельная группа «Непоседы» (от 1,5 до 2 лет)
- первая младшая группа «Динозаврики» (от 2 до 3 лет)
- вторая младшая группа «Затейники» (от 3 до 4 лет)
- средняя группа «Смешарики» (от 4 до 5 лет)
- старшая группа «Испытатели» - (от 5 до 6 лет)
- подготовительная группа «Путешественники» (от 6 до 7 лет)
- подготовительная группа «Любознайки» (от 6 до 7 лет)
- подготовительная группа «Академия чудес» - (от 6 до 7 лет)

Количественные характеристики (численность на начало года) **корпус №1**

	2024-2025
Всего воспитанников	147
Воспитанники (2-3 года)	28
Воспитанники (3-7 лет)	119

корпус №2

	2024-2025
Всего воспитанников	196
Воспитанники (2-3 года)	46
Воспитанники (3-7 лет)	150

1.3.Кадровое обеспечение

Численность

	2024-2025
Всего педагогов	37
женщин	36
мужчин	1

Образовательный ценз

образование	2024-2025
высшее	23
среднее профессиональное	14

Квалификационная категория

	2024-2025
высшая	14
первая	10
без категории	13

В 2023-2024 уч. г. повысили свою категорию следующие педагоги:

- Горемыкина А.А. – воспитатель
- Хомутова Е.Е. – воспитатель
- Чернышева Т.А. – воспитатель
- Юрченко А.В. – ст. воспитатель

Штат детского сада по численности и структуре является достаточным для обеспечения выполнения учреждением своего назначения и функционала.

1.3. Материально-техническое обеспечение

Помещение детского сада расположено по адресу 2 –я Заречная 7, 3- этажа, 2020 года постройки. Детский сад рассчитан на 200 мест, пр-т Притомский 7/7 - 3этажа, на 164 места.

В детском саду оборудованы современной мебелью, техническими средствами: 16 групповых ячеек, музыкальный и физкультурный залы, бассейн и соляная комната (во 2 корпусе), методический кабинет, комната песочной анимации, комнаты дополнительного образования, медицинский и процедурный кабинеты.

2. Анализ работы за 2023-2024 учебный год

2.1. Сохранение и укрепление здоровья воспитанников

Для решения задачи по сохранению и укреплению здоровья в ДОО проводилась систематическая планомерная работа педагогами и медицинским персоналом: старшей медицинской сестрой, врачом - педиатром.

Совместно с МУЗ «Детской клинической больницы № 1» был разработан и реализован план работы на год. В рамках реализации данного плана использовались различные формы работы:

1. Физкультурные занятия и мероприятия в рамках годового плана работы.
2. Профилактические работы (прививки, витаминизация, осмотры узкими специалистами, закаливающие мероприятия).
3. Ежедневные закаливающие процедуры после дневного сна в течение всего года.
4. Рациональное питание (разнообразие блюд, витаминизация 3-го блюда, фрукты, соки).
5. Ежедневная утренняя гимнастика в течение всего года.
6. Кислородный коктейль.
7. Массаж стоп с помощью массажных ковриков, босохождение.
8. Ежедневная термометрия во время утреннего приема, дезинфекция по графику во время карантина.
9. Прием детей на улице, солнечные ванны в летний период времени.

В течение учебного года проводилась информационно-просветительская работа с родителями, оформлены уголки во всех группах «Советы Айболита», проведены консультации для родителей: «Адаптация детей раннего и младшего возраста к условиям детского сада», «Спрашивайте – отвечаем», «На пороге школы» в группах, проведено родительское собрание «Создание единого

пространства развития ребенка. Взаимодействие ДООУ и семьи», подготовлены материалы по темам: «Что такое коронавирусы?», «Профилактика гриппа и коронавирусной инфекции COVID-19», «Гигиена при гриппе, коронавирусной инфекции и других ОРВИ», «Грипп, коронавирус, другие ОРВИ - поможет маска!», «Эмоциональное благополучие и физическое развитие детей дошкольного возраста», «Осторожно: Клещевой энцефалит», «Первая помощь при перегревании на солнце, отравлении».

Вывод: организована здоровьесберегающая среда в ДООУ через практическое применение оздоровительных технологий; обеспечение оптимальной жизнедеятельности детей раннего возраста в период адаптации и пребывания в детском саду; оптимальную организацию режима дня детей, включая организованную совместную деятельность взрослых с воспитанниками в соответствии с требованиями ФГОС, СанПиНа и потребностями детей и родителей; оптимизацию двигательного режима воспитанников в ДООУ в соответствии с требованиями СанПиНа и физическими возможностями детей, а также в условиях карантина по предупреждению коронавирусной инфекции COVID-19.

2.2. Работа с кадрами

В 2023-2024 учебном году коллектив детского сада работал над единой методической темой «Внедрение основной образовательной программы на основе Федеральной образовательной программы, направленной на разностороннее развитие ребенка в период дошкольного возраста с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей, а также исторических и национально-культурных традиций Российской Федерации».

Работа в группах проводилась исходя из основных годовых задач и в соответствии с годовым планом работы МБДОУ на 2023-2024 учебный год.

Перед коллективом были поставлены следующие задачи:

Задачи:

- обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- повысить профессиональную компетентность педагогов в области создания предметно-пространственной среды, направленное на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми в соответствии с возрастными и индивидуальными возможностями;
- повысить информационную безопасность воспитанников;
- создавать условия для успешной социализации дошкольников посредством формирования личностных компетенций;
- совершенствовать единое педагогическое пространство семьи и ДООУ по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности.

В рамках решения годовых задач с воспитателями проводились педагогические советы. Все темы педсоветов были посвящены основным задачам годового плана и анализу работы по тем или иным вопросам. Задачи деятельности коллектива определены грамотно, и составлялись с учетом глубокого ежегодного анализа динамики развития ДООУ.

Для выявления проблем, трудностей в работе воспитателей и своевременной коррекции воспитательно-образовательной работы в ДООУ методической службой использовались разные виды контроля. Были осуществлены:

Оперативный контроль:

- Охрана и укрепление психического и физического здоровья детей.
- Организация и структура прогулки.

Предупредительный контроль:

- Соблюдение режима дня и двигательной активности в ДООУ.
- Динамика предметно-пространственной развивающей среды.
- Организация самостоятельной деятельности детей.
- Проведение мониторинга знаний, умений, навыков у детей.

Тематический контроль:

- Оценка профессиональной компетенции педагогов.
- Организация предметно-пространственной развивающей среды ДООУ в условиях ФГОС ДО.

Постоянно осуществлялся контроль над выполнением учебно-воспитательной работы, требованием образовательной программы углубленной работой воспитателей.

Регулярно проверялись календарные планы воспитателей, посещались занятия и отдельные режимные моменты, проводились проверки знаний детей через беседы, просмотры детских работ. Результаты выполнения образовательной программы обсуждались на анализах и самоанализах, индивидуально.

Осуществлялся контроль посещаемости детей по группам (выявление причин непосещения, выявление ослабленных и часто болеющих детей).

Анализ предметно-пространственной развивающей среды в группах.

Отмечена положительная динамика, активность и творчество у многих педагогов в создании игровой и развивающей предметной среды в группах. В группах обновлены игровые уголки, но не в каждой группе в достаточной мере пополнены спортивным оборудованием физкультурные уголки, музыкальные и книжные уголки. При этом в каждой возрастной группе учитывается принцип личностно-ориентированной модели воспитания, когда взрослый в общении с ребенком придерживается положения: «не рядом, не над, а вместе». Все оборудование, игрушки, книги, игры в группах расположены удобно и доступны для детей. Игровые уголки в группах располагаются таким образом, что дети имеют возможность свободно заниматься различными видами деятельности, не мешая друг другу. Предметно-пространственная развивающая образовательная среда, создаваемая в образовательной организации с учетом ФГОС ДО и учетом ФОП дошкольного образования, обеспечивает эффективное развитие

индивидуальности каждого ребенка с учетом его склонностей, интересов, уровня активности.

Выводы: активизировать деятельность всех педагогов по пополнению развивающей среды в группах соответственно следующим принципам: содержательной насыщенности, полифункциональности, вариативности, доступности, безопасности.

Образовательная деятельность

Образовательная деятельность в МБДОУ № 28 «АБВГДейка» организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования, СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

Образовательная деятельность ведется на основании утвержденной основной образовательной программы дошкольного образования для детей общеразвивающих групп и адаптированной образовательной программой для детей компенсирующих групп, которые составлены в соответствии с ФГОС дошкольного образования и Федеральной образовательной программой (ФОП) с учетом примерных образовательных программ дошкольного образования, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, с учетом недельной нагрузки.

Результаты освоения воспитанниками программы фиксируются в процессе мониторинга. Мониторинг осуществляется через отслеживание результатов освоения образовательной программы, а мониторинг детского развития – через оценку развития интегративных качеств ребенка. В результате ребенок становится: физически развитым, любознательным, активным, эмоционально отзывчивым, овладевшим способами общения со взрослыми и сверстниками, способным управлять своим поведением, решать интеллектуальные задачи, овладевшим умениями и навыками, предпосылками учебной деятельности.

Формы проведения: беседы, наблюдения, итоговые занятия.

Сравнительные результаты с 2023г. по 2024г. представлены ниже в таблицах:

Образовательная область	низкий уровень, %		средний уровень,%		высокий уровень, %	
	2023-2024		2023-2024		2023-2024	
	сентябрь	май	сентябрь	май	сентябрь	май
Познавательное развитие	13,4	9.3	48,4	58.5	38,2	32,2
Речевое развитие	14,4	2.9	48,8	59.2	36,8	37.9
Художественно-эстетическое развитие	11,9	6.3	42,5	45.6	45,6	48.1
Физическое развитие	14,8	9.6	30,6	35.3	54,6	55.1
Социально-коммуникативное развитие	8,3	4.4	42,9	45.5	48,8	50.1
Интегративное качество	15.1	14.3	40.5	55.2	25,2	30.5

Учебный год	Уровень развития интегративных качеств		
	Низкий, %	Средний, %	Высокий, %
май 2024	5.8	37.4	56.8

Результаты педагогического анализа показывают преобладание детей с высоким и средним уровнями развития, что говорит о результативности образовательной деятельности в ДОУ.

Методическая деятельность педагогов

Педагоги презентуют свой опыт работы на международном, всероссийском, региональном и муниципальном уровнях, являются участниками профессиональных методических объединений, онлайн конференций, вебинаров, публикуют методические продукты в популярных изданиях.

Статьи и методические материалы педагогических работников МБДОУ № 28 «АБВГДейка» опубликованы в следующих изданиях:

1. Масленникова Е.Р. Конспекты уроков Сертификат о публикации на сайте «Конспекты уроков. РФ», декабрь, 2023
2. Романова Л.В. Публикация на сайте «Журнал педагог» методическая разработка «Элементарное музицирование для детей дошкольного возраста на примере музыкальных игр», декабрь 2023г.
3. Шнайдер Р.И. Публикация портале МЦО и П, конспект занятия «Домашние птицы», декабрь 2023г.
4. Эсливанова К.Ю. Публикация на сайте «Инфоурок», конспект занятия по ПДД и ФЭМП «Повторять, да учить – ум точить!» и дидактическая игра «Подбери нужные карточки», январь 2024г.

Педагоги принимают участие и отмечены наградами на мероприятиях разного уровня.

Ф.И.О. педагога	Название конкурса, дата проведения	Уровень	Место
Пешкова М.Б.	Конкурс по БДД «ПП - календарь» март, 2024	городской	участие
Пешкова М.Б. Чернышева Т.А. Эсливанова К.Ю.	Педагогический квиз «Сила ума» декабрь, 2023	городской	участие
Пешкова М.Б.	Конкурс «Мой лучший урок» март, 2024	муниципальный	участие

На базе МБДОУ № 28 «АБВГДейка», педагогами ДОУ созданы и реализуются дополнительные образовательные программы:

1. Студия песочная анимация «Волшебный песок»
2. Вокально – театральная студия «Артист»
3. Кружок по обучению детей игре в шахматы «Маленький шахматист»

4. Студия технического творчества «Робототехника»
5. «Маленький гений»
6. «Обучение грамоте»
7. Гимнастический кружок «Апельсинчики»
8. «Весёлая математика» подготовка к школе
9. Бассейн «Золотая рыбка»
10. «Лейся, песня!»
11. «Почитай-ка»
12. «Театральный кружок»
13. «Сказки с Читайкой»
14. «Волшебная кисточка»

Курсы повышения квалификации в 2023-2024 учебном году прошли:

1. Болтнева А.И.
2. Бодрова Н.Ю.
3. Вагнер Т.Г.
4. Пешкова М.Б.
5. Юрченко А.В.

Воспитанники в 2023-2024 г. стали победителями и призерами районных, городских, всероссийских и международных конкурсов.

Ф.И.О. педагога (куратор)	Название конкурса, дата проведения	Уровень	Место	Ф.И.О. воспитанника
Бодрова Н.Ю., Пешкова М.Б.	Конкурс детских исследовательских проектов «Я познаю мир» декабрь, 2023	городской	II	Крикунов Павел
Вагнер Т.Г.	Онлайн-олимпиада «Путь к звездам» апрель, 2024	всероссийская	I	Томалев Артем Жабров Демид Назарова Ева Фискалов Дмитрий Кадыргулова Динара
			II	Нуянзина София Денисов Артем Сергеева Евгения
			III	Купряшина Есения
	Конкурс творческих работ «Космос без границ» апрель, 2024	городской	I	Борискин Роман Жабров Демид Фискалов Дмитрий
			II	Кадыргулова Динара Денисов Артем
	Конкурс поделок «Летим к самым звездам» апрель, 2024	межрегиональный	III	Филиппова Есения
			участие	Жабров Демид Игнатъев Владислав
	Конкурс рисунков «Удивительный космос» апрель, 2024	всероссийский	III	Игнатъев Владислав
			участие	Архипова Евангелина

	Чемпионат «Профидетки – 2024» май, 2024	городской	участие	
	Онлайн-конкурс «Точь в точь» май, 2024	V городской	III	Фискалов Дима
Масленникова Е.Р.	Конкурс творческих работ «Осень разноцветная» ноябрь, 2023	региональный	I	Ганенков Федор
			II	Мартыанов Мирон
	Конкурс открыток «С новым годом!» декабрь, 2023	межрегиональный	участие	Гавриленко Александр Мусохранова Мирослава Ганенков Федор
Пешкова М.Б.	Конкурс творческих работ «Кто щедро дарит знания и свет!» октябрь, 2023	региональный	I	Федоров Николай
	Конкурс детских исследовательских проектов «Я познаю мир» декабрь, 2023	городской	II	Крикунов Павел
	Фестиваль «Готов к труду и обороне!» март, 2024	муниципальный	участие	Киселёва София Чаленко Валерия
Романова Л.В.	Конкурс «Гордость страны» декабрь, 2023	международный	I	Хор «Задоринки»
Эсливанова К.Ю.	Конкурс творческих работ «Волшебница Зима» январь, 2024	региональный	II	Котовщикова София
	Конкурс творческих работ «Навстречу звездам»	городской	II	Ковалевич Данил
	Конкурс по робототехнике «Юный техник»	городской	III	Соколов Василий

Вывод: в результате проведенной методической работы произошло повышение компетенций педагогов в вопросах психолого-педагогического, методологического, общекультурного подходов к построению воспитательного процесса в детском саду, внедрения информационно-коммуникационных технологий в воспитательно-образовательный процесс ДОУ, повысилась педагогическое мастерство педагогов посредством внедрения современных педагогических технологий, методов, средств, приемов обучения.

2.3. Взаимодействие с родителями воспитанников и общественными организациями

Задачи и конкретное содержание плана работы с родителями тесно связано с планом образовательно-воспитательной работы детского сада. Во всех направлениях детского сада и в улучшении материально-технической базы участвуют родители.

Мы постоянно информировали родителей о содержании, формах и методах работы с детьми, стремились включать родителей в процесс общественного

образования их детей путем организации семейных альбомов, газет, совместных тематических выставок, участия в утренниках в качестве актеров и совместных мероприятиях.

Привлекались родители для участия в областном семинаре с выступлением с мастер-классами, в праздничных мероприятиях для детей.

Участвуют родители в выставках рисунков, поделок, макетов, изготовлении декораций, в конкурсах проводимых ДОУ.

Родительский комитет является одним из органов управления коллектива, который участвует в принятии ключевых решений в мероприятии детского сада. Оказывает помощь по вопросам жизнедеятельности дошкольного учреждения (ремонт групп детского сада, озеленение участков, выездные экскурсии, мастер-классы и т.п.)

МБДОУ №28 активно осуществляет сетевое взаимодействие с организациями и учреждениями города Кемерово, так как опыт участников оказывается востребованным не только в качестве примера для подражания, а также в качестве индикатора, который позволяет увидеть уровень собственного опыта и дополнить его чем-то новым, способствующим эффективности дальнейшей работы.

Сетевое взаимодействие

Название учреждений, организаций	Информация о мероприятиях
ГОУ ДПО (ПК)С «Кузбасский региональный институт повышения квалификации и переподготовки работников образования»	-областной постоянно действующий семинар на базе ДОО -участие у вебинаре по проблеме «Формирование ценностного отношения к природе у детей» -участие в методическом интенсиве «в рамках Всероссийской научно-практической конференции»
МБОУ дополнительного профессионального образования «Научно-методический центр»	-прохождение курсов повышения квалификации по актуальным проблемам педагоги и психологии (дошкольной) -участие в вебинарах по проблемам дошкольного образования
МОУ для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр диагностики и консультирования»	- проведение ПМПК
ООО «СДС - Уголь»	-волонтерское движение по экологической направленности
Кемеровская епархия	-экскурсии, -занятия по ДНВ, -участие в мероприятиях, -еженедельные занятия на базе ДОО
Кемеровская библиотека для детей и юношества	-выездные занятия по проблемам духовно-нравственного воспитания
Центр дополнительного образования детей им. В. Волошиной	-организация выставок, мастер-классов
Кемеровский областной краеведческий музей	-выставки и экскурсионные программы

Журнал «Дошколенок Кузбасса»	-публикация материалов педагогов в сборник, -театральные постановки по безопасности, -участие педагогов в областных конкурсах
------------------------------	---

2.4. Административно-хозяйственная работа

В текущем 2023-2024 учебном году была выполнена следующая работа:

- сделан косметический ремонт в группах детского сада;
- покрашено игровое оборудование на участках детского сада;
- завезен песок для игры на площадках;

Приобретения:

- игры и пособия;
- методическая литература;
- посуда;
- дидактические материалы, художественную литературу;
- игрушки и развивающие игры для детей;
- песок на игровые площадки

А также:

-произведена посадка деревьев и озеленение участков ДОО воспитанниками и их родителями.

Пополнена материальная база методического кабинета: учебно - методическими комплектами, методической литературой, демонстрационным и раздаточным материалом, пособиями для занятий.

Вывод: в системе ведется работа по укреплению материально-технической базы учреждения.

**Годовой план работы МБДОУ № 28 «АБВГДейка»
на 2024 – 2025 учебный год**

Цель: создание единого эффективного образовательного пространства, направленное на повышение качества дошкольного образования в соответствии с ФОП ДО.

Задачи:

1. Улучшить условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности в соответствии с ОО «Речевое развитие»
2. Внедрение разнообразных форм и методов работы ДОУ и семьи с целью построения конструктивно-партнёрского взаимодействия в совместной деятельности детей и взрослых в рамках повышения имиджа дошкольного учреждения.
3. Повысить профессиональную компетентность педагогических работников через участие в конкурсном движении.

СЕНТЯБРЬ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
I. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ РАБОТА			
1	№ 1 <i>Совещание при заведующем</i> - Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год). - Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля) - Подготовка и проведение групповых родительских собраний. - Результаты контрольной деятельности. - Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ - Анализ выполнения натуральных норм - Анализ СОУТ - Утверждение плана на октябрь	28.08.2024	заведующий, зам. заведующей по УМР ст. воспитатель, завхоз, ст. медсестра
2	<i>Установочный педсовет</i> - Анализ работы в летний оздоровительный период - Анализ готовности детского сада, групп, кабинетов к новому учебному году - Рассмотрение и утверждение годового плана работы МБДОУ № 28 на 2024-2025 уч. год - Регламентирование образовательного процесса на 2024-2025 учебный год (учебный план, сетка занятий, годовой календарный учебный план, режим дня) - Утверждение расписания плана работы по ПДД, ПБ, физкультурно-оздоровительной работы, плана работы по сетевому взаимодействию, локальных актов и др. - Платные образовательные услуги, дополнительные образовательные программы по платным услугам - Стажировочная площадка	30.08.2024 (2-ой корпус) 02.09.2024 (1-ый корпус)	заведующий, зам. заведующей по УМР ст. воспитатель
3	<i>Инструктажи:</i> «Инструктаж по пожарной безопасности» «Инструктаж по антитеррористической деятельности».	05.09.2024	завхоз
II. АТТЕСТАЦИЯ И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ			
1	Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических работников, планом-графиком прохождения аттестации на первую, высшую квалификационную категорию	28.08.2024	зам. заведующей по УМР ст. воспитатель
2	Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки	28.08.2024	зам. заведующей по УМР ст. воспитатель

3	Консультация «Самообразование как система непрерывного повышения профессионализма педагогов»	26.09.2024	зам. заведующей по УМР ст. воспитатель
III. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С КАДРАМИ			
1	Составление графиков работы воспитателей, групп, циклограмм	29.08.2024	зам. заведующей по УМР ст. воспитатель
2	Утверждение рабочих программ, ФОП, программ по реализации платных услуг	29.08.2024	заведующий зам. заведующей по УМР ст. воспитатель
3	Педагогический час Работа по годовой задаче. Семинар-практикум «Содержание образовательной деятельности в области речевого развития детей согласно ФОП ДО»	18.09.2024	зам. заведующей по УМР ст. воспитатель
4	Праздник: «День дошкольного работника» Цель: формирование осознанности у сотрудников ДОУ своего социального значения и статуса.	27.09.2024	профсоюз
5	Работа творческой группы (выбор, разработка плана работы творческой группы)	29.08.2024	зам. заведующей по УМР ст. воспитатель
6	Выбор рабочей (инициативной) группы	29.08.2024	зам. заведующей по УМР ст. воспитатель
7	Lean-проект «Бережливый детский сад»	25.09.2024	рабочая группа
8	Подготовка педагога к муниципальному этапу Всероссийского конкурса «Воспитатель года России»	До 10.09.2024	зам. заведующей по УМР ст. воспитатель
9	Подготовка «Положения к конкурсу методических авторских пособий по речевому развитию» (Лэпбук, дидактические и настольные игры, ИКТ-пособие, авторский альбом, многофункциональное пособие и т.д.)	26.09.2024г.	зам. заведующей по УМР ст. воспитатель творческая группа
IV. КОНТРОЛЬ: ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА			
1	Тематический контроль: «Готовность ДОУ к новому учебному году Цель: проверка готовности к новому учебному году.	02.09.2024- 06.09.2024	заведующий зам. заведующей по УМР ст. воспитатель
2	Смотр-конкурс: «Организация предметно-пространственной развивающей среды в соответствии с ФГОС и ФОП»	02.09.2024- 04.10.2024	Заведующий зам. заведующей по УМР ст. воспитатель
3	Оперативный контроль: Адаптация детей к условиям детского сада. Анализ работы воспитателей по адаптации детей в I-ой младшей группе	25.09.2024	зам. заведующей по УМР ст. воспитатель
V. ПСИХОЛОГО – ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ДОШКОЛЬНИКОВ			
1	Праздник «День знаний»	02.09.2024	муз. руководитель
2	Выставка детских рисунков «Краски лета!»	03.09.2021	педагоги ДОУ
3	День здоровья (1 понедельник месяца) по теме недели в группах	02.09.2024	творческая группа
4	Познавательный час «Грамотным о грамоте» (к международному дню распространения грамотности)	08.09.2024	старшая и подготовительная группы
5	Развлечение по ПДД «Дорожный серпантин»	15.09.2024	инструктор по ФИЗО

6	Конкурс чтецов «Осенние фантазии» (ВК видео)	22.09.2024	творческая группа
7	Экскурсия «Путешествие под землей» (Красная горка)	25.09.2024 26.09.2024	дети подготовительной группы
VI. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ			
1	Заключение договоров с родителями. Формирование личных дел воспитанников	31.08.2024	заведующий
2	Индивидуальные беседы, консультации с родителями вновь поступивших детей	сентябрь	зам. заведующей по УМР ст. воспитатель
3	Анализ семей воспитанников	06.09.2024	зам. заведующей по УМР ст. воспитатель
4	Анкетирование родителей: • «Давайте познакомимся» (группа раннего возраста, при поступлении ребенка в ДОУ)	до 15.09.2024	зам. заведующей по УМР ст. воспитатель
5	Общее собрание родителей: «Новый учебный год. ФОП ДО» 1. Устав ДОО - основной документ, регламентирующий отношения всех участников воспитательно-образовательного процесса. 2. Знакомство с направлениями работы ДОУ на новый учебный год; 3. Взаимодействие ДОУ и семьи по вопросам воспитания; 4. Исполнение законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции в ДОУ. Ознакомление с локальными актами в области противодействия коррупции. 5. Соблюдение «Правил внутреннего распорядка для воспитанников ДОУ». 6. Соблюдение «Правил пропускного режима». 7. Выборы и утверждение председателя и секретаря общего собрания родителей в 2024-2025 учебном году. 8. Совет родителей ДОУ. 9. Изменения локальных актов ДОУ.	В течение месяца	заведующий, зам. заведующей по УМР ст. воспитатель, завхоз, ст. медсестра
6	Групповые родительские собрания: 3-4 года «Я сам» 4-5 лет «Развитие самостоятельности ребенка» 5-6 лет «Выявляем и развиваем интересы и способности ребенка» 6-7 лет «Домашние обязанности ребенка: формирование положительных личностных качеств»	В течение месяца	заведующий, зам. заведующей по УМР ст. воспитатель специалисты
VII. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА			
1	Анализ соответствия требованиям СанПиНа к маркировке и подбору мебели в группах детского сада	28.08.2024	воспитатели
2	Обновление уголков по ОТ и ПБ	03.09.2024	завхоз
3	Работа по благоустройству территории. Составление плана развития МТБ.	06.09.2024	завхоз
4	Тренировочная занятия по ГО и ЧС	02.09.2024	завхоз зам. заведующей по УМР

			ст. воспитатель
5	Проведение мероприятий по охране труда и технике безопасности	12.09.2024	завхоз
6	Работа по укреплению ДОУ пособиями и мебелью	сентябрь 2024	завхоз ст. воспитатель зам. заведующей по УМР

ОКТАБРЬ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
I. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ РАБОТА			
1	№ 2 <i>Совещание при заведующем</i> - Подготовка к осенним праздникам - О ходе работы по подготовке здания и помещений к зимнему периоду - Обследование здания на соответствие правилам пожарной безопасности. - Соблюдение требований ОТ, ТБ и ПБ в ДОУ - Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ - Анализ выполнения натуральных норм - Результативность контрольной деятельности: анализ справок по контролю за месяц - Утверждение плана работы на ноябрь	01.10.2024	заведующий, зам. заведующей по УМР ст. воспитатель, завхоз, ст. медсестра
2	Разработка и утверждение плана по оздоровлению часто болеющих детей исходя из условий детского сада	в течение месяца	ст. медсестра
3	Составление и подписание договоров с учреждениями культуры и образования	в течение месяца	зам. заведующей по УМР ст. воспитатель
II. АТТЕСТАЦИЯ И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ			
1	Оказание помощи педагогам по процедуре прохождения аттестации	в течение месяца	зам. заведующей по УМР ст. воспитатель
2	Беседа по оформлению электронного портфолио профессиональных достижений	в течение месяца	зам. заведующей по УМР ст. воспитатель
III. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С КАДРАМИ			
1	Педагогический час Работа по годовой задаче. <i>Игровой квиз для воспитателей, работающих на группе раннего и младшего дошкольного возраста</i> «Влияние устного народного творчества на развитие речи детей раннего возраста в соответствии с ФОП ДО»	10.10.2024	зам. заведующей по УМР ст. воспитатель музыкальные руководители
2	Педагогический час Работа по годовой задаче. <i>Игровой квиз для воспитателей, работающих на группе среднего и старшего дошкольного возраста</i> «Развитие связной речи старших дошкольников через обучение составлению	17.10.2024	учитель-логопед зам. заведующей по УМР ст. воспитатель

	рассказов по картине или серии сюжетных картинок в соответствии с ФОП ДО»		
3	Педагогический час Работа по годовой задаче. <i>Педагогические посиделки</i> «Современный формат приобщения детей дошкольного возраста к чтению художественной литературы»	24.10.2024	зам. заведующей по УМР ст. воспитатель рабочая группа
4	<i>Leap-проект</i> «Бережливый детский сад»	18.10.2024	рабочая группа
5	Конкурс методических авторских пособий по речевому развитию (Лэпбук, дидактические и настольные игры, ИКТ-пособие, авторский альбом, многофункциональное пособие и т.д.)	01.10.2024 - 25.10.2024 Презентация работ во 2-ом корпусе 30.10.2024г.	зам. заведующей по УМР ст. воспитатель творческая группа
IV. КОНТРОЛЬ: ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА			
1	Оформление и обновление наглядно-информационного материала в уголке для родителей	1-ая неделя	зам. заведующей по УМР ст. воспитатель
2	Организация закаляющих мероприятий в группе после дневного сна	2-ая неделя	зам. заведующей по УМР ст. воспитатель ст. медсестра
3	Санитарное состояние помещений ДОУ	3-я неделя	Сантройка
4	Охрана жизни и здоровья дошкольников	4-ая неделя	заведующий завхоз ст. медсестра зам. заведующей по УМР ст. воспитатель
V. ПСИХОЛОГО – ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ДОШКОЛЬНИКОВ			
1	<i>Квест - игра к международному Дню Музыки</i> «Где живет музыка?»	01.10.2024	воспитатели старшей и подготовительной групп
2	<i>Организация онлайн фотовыставки</i> «Я и мой питомец» (ко дню защиты животных)	04.10.2024	воспитатели старших возрастных групп
3	<i>Проведение сюжетно-ролевой игры</i> «Чему учат в школе?»	05.10.2024	воспитатели подготовительной группы
4	<i>День здоровья</i> (1 понедельник месяца) по теме недели в группах	07.10.2024	творческая группа
5	<i>Спортивный праздник</i> «Веселые старты» (с участием пап), посвященное Дню отца в России	19.10.2024	воспитатели
6	<i>Осенние развлечения</i>		музыкальные руководители
VI. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ			
1	<i>Создание видео открыток, открыток</i> «Хорошо нам рядышком с дедушкой и бабушкой», посвященное дню пожилого человека	01.10.2024	воспитатели групп
2	<i>Выставка семейного творчества</i> «Улыбка осени»	14.10.2024- 18.10.2024	Возрастные группы
3	<i>Родительский час</i> «Приемы ознакомления дошкольников с художественной литературой в семье»	24.10.2024	зам. заведующей по УМР ст. воспитатель творческая группа
4	<i>Акция</i> «Подари книгу детскому саду»	В течение месяца	воспитатели родители групп

5	<i>Театр кукол</i>		
VII. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА			
1	Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную	В течение месяца	завхоз
2	Проведение работ по подготовке ДОУ к зиме (окна, двери, вентиляция и др.)	28.10.2024	завхоз
3	Организация работы по осенней уборке территории	среда пятница	завхоз
4	Аттестация рабочих мест по условиям труда (анализ)	В течение месяца	ответственный за ОТ
5	Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу	3-я неделя месяца	ст. медсестра

НОЯБРЬ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
I. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ РАБОТА			
1	№ 3 <i>Совещание при заведующем</i> - Профилактика травматизма (соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья детей) - Соблюдение требований СанПиН в образовательном процессе - Анализ заболеваемости детей и сотрудников - Работа по организации платных дополнительных образовательных услуг (анализ) - О работе с родителями по недопущению задолженности по р/плате - Результативность контрольной деятельности: анализ справок по контролю за месяц - Утверждение плана работы на декабрь	01.11.2024	заведующий, зам. заведующей по УМР ст. воспитатель, завхоз, ст. медсестра
2	<i>Педагогический совет № 2</i> «Организация и эффективность работы по речевому развитию с детьми дошкольного возраста» - Выполнение решений предыдущего педсовета. - Утверждение повестки дня педсовета. - Актуальность педагогического совета - Методическая игра «Продолжи...» - Сообщения из опыта работы. - Итоги тематического контроля «Организация работы по речевому развитию детей дошкольного возраста в соответствии с ФОП ДО» - Награждение по итогам конкурсов: «Лучший центр по речевому развитию» и «Конкурс методических авторских пособий по речевому развитию (Лэпбук,	28.11.2024	заведующий, зам. заведующей по УМР ст. воспитатель педагоги ДОУ

	дидактические и настольные игры, ИКТ-пособие, авторский альбом, многофункциональное пособие и т.д.) • Решение педсовета.		
3	Заседание профсоюза «Новый год, подарки»	26.11.2024	профсоюз
II. АТТЕСТАЦИЯ И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ			
1	Оформление стенда «Профессиональная компетентность педагога» «Профессия воспитатель»	в течение месяца	зам. Заведующей по УМР ст. воспитатель
2	Работа с педагогами, стаж работы которых не превышает 5 лет	в течение месяца	зам. Заведующей по УМР ст. воспитатель
3	Индивидуальный маршрут дошкольника		
III. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С КАДРАМИ			
1	Педагогический час Работа по годовой задаче. <i>Интерактивный экспрес-курс</i> «Создание дидактических игр с использованием ИКТ в соответствии с ФОП ДО»	14.11.2024	зам. Заведующей по УМР ст. воспитатель учитель-логопед
2	<i>Семинар - практикум</i> «Педагогическая технология «Клубный час» как средство формирования социальных умений и навыков дошкольника»	21.11.2024	зам. заведующей по УМР ст. воспитатель
3	<i>Leap-проект</i> «Бережливый детский сад»	14.11.2024	рабочая группа
4	<i>Смотр-конкурс</i> «Организация и содержание речевой среды в группах ДОУ»	21-22.11.2024 (1 корпус) 25-16.11.2024 (2-ой корпус)	заведующий зам. заведующей по ВМР ст. воспитатель учитель-логопед
IV. КОНТРОЛЬ: ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА			
1	<i>Оперативный контроль:</i> Проведение утренней гимнастики	1-ая неделя	зам. Заведующей по УМР ст. воспитатель ст. медсестра
2	<i>Открытые просмотры:</i> Организация и проведение ОД по образовательной области «Речевое развитие»	2-ая неделя	заведующая зам. Заведующей по УМР ст. воспитатель
3	<i>Тематический контроль</i> «Организация работы по речевому развитию детей дошкольного возраста в соответствии с ФОП ДО»	3-ая неделя	зам. Заведующей по УМР ст. воспитатель
4	Санитарное состояние пищеблока	4-ая неделя	заведующий ст. медсестра
V. ПСИХОЛОГО – ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ДОШКОЛЬНИКОВ			
1	<i>Тематические занятия, посвященные Дню народного единства</i>	02.11.2024	воспитатели старшей и подготовительной групп
2	<i>Создание стенгазеты</i> , посвященной Дню памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	08.11.2024	воспитатели старших возрастных групп
3	<i>День здоровья</i> (1 понедельник месяца) по теме недели в группах	05.11.2024	творческая группа
4	Мероприятия посвященные Дню матери	22.11.2024	музыкальные руководители

5	Викторина, посвященная Дню государственного герба	29.11.2024	воспитатели подготовительной группы
6	Театр кукол		
VI. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ			
1	Выставка детских рисунков «Маму милую свою очень сильно я люблю»	21.11.2024	Возрастные группы
2	Видео-поздравления с Днем матери от детей и педагогов ДОУ	25.11.2024	воспитатели
3	Конкурс стенгазет от многодетных семей «У меня сестренка есть, у меня братишка есть»	25.11.2024	воспитатели
VII. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА			
1	Акция «Закрывай покрепче кран, чтоб не вышел океан»	В течение месяца	завхоз
2	Проработка инструкций по охране труда, охране жизни и здоровья детей и правил пожарной безопасности	В течение месяца	Завхоз ст. воспитатель
3	Приобретение хозяйственных товаров, моющих и Дезинфицирующих средств, медикаментов, канцтоваров, мягкого и жесткого инвентаря.	В течение месяца	завхоз
4	Организация работы по уборке территории	среда пятница	завхоз
5	Составление сведений и подача данных по обязательному медицинскому страхованию сотрудников и воспитанников.	3-я неделя месяца	ст. медсестра

ДЕКАБРЬ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
I. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ РАБОТА			
1	№ 4 Советание при заведующем - Подготовка к Новогодним праздникам (оформление зала, холла, утверждение сценариев и графика утренников, обеспечение безопасности при проведении) - Подведение итогов работы за 4-й квартал (конец 2024 года) - Анализ заболеваемости детей и сотрудников - Составление графика отпусков - Результативность контрольной деятельности: анализ справок по контролю за месяц - Утверждение плана работы на январь	02.12.2024	заведующий, зам. заведующей по УМР ст. воспитатель, завхоз, ст. медсестра
2	Проведение инструктажей сотрудников ДОУ по вопросам обеспечения доступности для инвалидов	05.12.2024	заведующий завхоз
3	Инструктажи «Охрана жизни и здоровья детей в зимний период», «Техника безопасности при проведении массовых мероприятий», «Новый год без пожаров»	09.12.2024	зам. Заведующей по УМР ст. воспитатель завхозы

4	Организация новогоднего вечера для сотрудников	13.12.2024	профсоюз
II. АТТЕСТАЦИЯ И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ			
1	Аттестация педагогов в соответствии с планом графиком	в течение месяца	зам. Заведующей по УМР ст. воспитатель
2	Прохождение курса ПК по теме «Компьютерная грамотность»	в течение месяца	зам. Заведующей по УМР ст. воспитатель
3	Проведение анкетирования педагогов «Затруднения, препятствующие участию в профессиональных конкурсах»	11.12.2024	зам. Заведующей по УМР ст. воспитатель
III. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С КАДРАМИ			
1	Педагогический час Работа по годовой задаче. <i>Практический семинар</i> «Новые формы работы с семьей»	12.12.2024	зам. Заведующей по УМР ст. воспитатель
2	<i>Leap-проект</i> «Бережливый детский сад»	19.12.2024	рабочая группа
3	<i>Смотр-конкурс зимних участков</i> «Зимняя сказка»»	25.12.2024 (1 корпус) 26.12.2024 (2-ой корпус)	педагоги ДОО
IV. КОНТРОЛЬ: ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА			
1	<i>Оперативный контроль:</i> Проведение утренней гимнастики	1-ая неделя	зам. Заведующей по УМР ст. воспитатель ст. медсестра
2	<i>Оперативный контроль:</i> «Разнообразие форм подачи материала для родителей (папки-передвижки; ширмы; информационные письма-памятки)»	2-ая неделя	заведующая зам. Заведующей по УМР ст. воспитатель
3	<i>Оперативный контроль</i> «Организация питания в группе»	3-ая неделя	зам. Заведующей по УМР ст. воспитатель ст. медсестра
4	<i>Оперативный контроль</i> «Подготовка и проведение Новогодних праздников»	4-ая неделя	зам. Заведующей по УМР ст. воспитатель
V. ПСИХОЛОГО – ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ДОШКОЛЬНИКОВ			
1	<i>День здоровья</i> (1 понедельник месяца) по теме недели в группах	02.12.2024	творческая группа
2	<i>Видео рекем,</i> посвященное Дню неизвестного солдата «Имя твое неизвестно, подвиг твой бессмертен!»	03.12.2024	воспитатели старших возрастных групп
3	<i>Акция, посвященная Дню волонтера в России</i> «Вы позвали, мы пришли» – оказание помощи в организации подвижных игр с детьми групп раннего возраста на прогулке	05.12.2024	воспитатели, совместно с детьми старших и подготовительных групп
4	<i>Онлайн-экскурсия,</i> посвященная Международному Дню художника «Шедевры Эрмитажа»	09.12.2024	педагоги ДОО
5	<i>Патриотический вечер ко Дню Героев Отечества</i> «Подвиг ценою в жизнь»	09.12.2024	педагоги ДОО

6	Познавательная-игровая программа с презентацией: «12 декабря – День Конституции»	12.12.2024	воспитатели старших возрастных групп
7	Новогодние праздники во всех возрастных группах	23-28.12.2024	музыкальный руководитель
8	Театр кукол		
VI. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ			
1	Выставка детских книг «Что мне читают перед сном»	10.12.2024	возрастные группы
2	Совместная творческая выставка поделок родителей и детей «Волшебный новогодний шар»	16-20.12.2024	воспитатели
3	Оказание помощи в строительстве зимних построек	декабрь, 2024	педагоги ДОУ
4	Проведение разъяснительной работы с родителями (законными представителями) и несовершеннолетними о безопасном поведении обучающихся в период зимних каникул	25-28.12.2024	педагоги ДОУ
VII. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА			
1	Профилактика ОРЗ, ОРВИ	15.12.2024	ст. медсестра
2	Инвентаризация в ДОО	декабрь	завхоз
3	Приобретение нового оборудования за счет субвенции	До 25.12.2024	зам. заведующей по УМР ст. воспитатель
4	Работа по составлению нормативной документации, номенклатура дел	декабрь	заведующий
5	Просмотр личных дел с целью сдачи в архив ДОУ	декабрь	делопроизводитель

ЯНВАРЬ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
I. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ РАБОТА			
1	№ 5 Совещание при заведующем - Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ - Результативность контрольной деятельности: анализ справок по контролю за месяц - Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ - Обсуждение плана ремонтных работ на 2025г. - Утверждение плана работы на февраль	10.01.2025	заведующий, зам. заведующей по УМР ст. воспитатель, завхоз, ст. медсестра
2	Создание приказов на календарный год: - О мероприятиях детского сада в рамках года 80-летия Победы в Великой Отечественной войне - Приказ об изменении номенклатуры дел - Приказы о назначении ответственных лиц	09.01.2025	заведующий

3	Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	15.01.2025	Ответственный по ОТ
II. АТТЕСТАЦИЯ И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ			
1	Аттестация педагогов в соответствии с планом графиком	в течение месяца	зам. заведующей по УМР ст. воспитатель
2	Составление плана повышения квалификации на 2025 год.	в течение месяца	зам. заведующей по УМР ст. воспитатель
3	Прохождение курса «Навыки оказания первой медицинской помощи»	в течение месяца	ст. медсестра
III. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С КАДРАМИ			
1	Педагогический час Работа по годовой задаче. <i>Педагогические чтения</i> «Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребенка»	16.01.2025	зам. заведующей по УМР ст. воспитатель педагоги ДОУ
2	<i>Мастер – класс</i> «Клубный час» - большая сюжетно – ролевая игра!	23.01.2025	зам. заведующей по УМР ст. воспитатель
3	<i>Воркшоп</i> «Правильное питание, гигиена, движение, закаливание во взаимодействии с родителями»	30.01.2025	зам. заведующей по УМР ст. воспитатель
4	<i>Leap-проект</i> «Бережливый детский сад»	22.01.2025	рабочая группа
IV. КОНТРОЛЬ: ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА			
1	<i>Оперативный контроль:</i> Планирование воспитательно-образовательной деятельности с детьми	1-ая неделя	зам. заведующей по УМР ст. воспитатель
2	<i>Оперативный контроль:</i> Работа с детьми по трудовому воспитанию	2-ая неделя	зам. заведующей по УМР ст. воспитатель
3	<i>Оперативный контроль:</i> Организации утреннего приема детей в группах	3-ая неделя	зам. заведующей по УМР ст. воспитатель
4	<i>Оперативный контроль:</i> Санитарное состояние помещений группы	4-ая неделя	сантройка
V. ПСИХОЛОГО – ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ДОШКОЛЬНИКОВ			
1	<i>День здоровья</i> (1 понедельник месяца) по теме недели в группах	13.01.2025	творческая группа
2	<i>Развлечение</i> «Колядки на Старый Новый год».	13.01.2025	Музыкальный руководитель
3	<i>Выставка рисунков</i> «Крещенские морозы»	19.01.2024	Педагоги ДОУ
4	<i>Тематические беседы</i> , посвященные Дню снятия блокады Ленинграда	27.01.2025	воспитатели старших возрастных групп
5	<i>Экскурсия</i> «Хочу быть пожарным!»	22.01.2025 23.01.2025	Дети подготовительных групп
VI. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ			
1	<i>Видео-консультация</i> «Закаливание зимой»	10.01.2025	возрастные группы
2	Обеспечить условия для участия родителей в субботниках детского сада	январь, 2025	воспитатели завхоз

3	Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	22.01.2025	педагоги ДОУ
4	Видеоклипы на ВК «Зимние забавы вместе с семьей»	До 29.01.2025	зам. заведующей по УМР ст. воспитатель
VII. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА			
1	Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	январь, 2025	завхоз
2	Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	январь, 2025	ответственный по ОТ
3	Составление статистического отчета по форме 85-К	до 15.01.2024	заведующий
4	Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	январь, 2025	завхоз заведующий
5	Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, 2025	ответственный по ПБ

ФЕВРАЛЬ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
I. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ РАБОТА			
1	№ 6 Собрание при заведующем - Профилактика несчастных случаев с воспитанниками и персоналом в период учебно-воспитательного процесса и в быту. - Об организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности участников учебно-воспитательного процесса, проведение инструктажей. - О выполнении требований СанПиН в образовательном процессе ДОУ, организация прогулок. - Итоги рейда комиссии по ОТ по санитарному состоянию ДОУ - Результативность контрольной деятельности: анализ справок по контролю за месяц - Утверждение плана работы на март	02.02.2025	заведующий, зам. заведующей по УМР ст. воспитатель, завхоз, ст. медсестра
2	Анализ коллективного договора	февраль, 2025	Председатель П/К
3	Анализ положения об оплате труда работников МБДОУ № 28 (разработка новых критериев по оплате за интенсивность и премию по итогам года)	февраль, 2025	заведующий, зам. заведующей по УМР ст. воспитатель
II. АТТЕСТАЦИЯ И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ			

1	Аттестация педагогов в соответствии с планом графиком	в течение месяца	зам. заведующей по УМР ст. воспитатель
2	Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	в течение месяца	зам. заведующей по УМР ст. воспитатель
III. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С КАДРАМИ			
1	Педагогический час Работа по годовой задаче. Семинар-практикум «Секреты успешной работы с родителями»	13.02.2025	зам. заведующей по УМР ст. воспитатель педагоги ДОУ
2	Мастер-класс «Театр своими руками»	20.02.2025	Педагоги ДОУ
3	Педагогическая ярмарка идей «Сценарии мероприятий для организации совместной деятельности родителей и детей»	27.02.2025	зам. заведующей по УМР ст. воспитатель педагоги ДОУ
4	Leap-проект «Бережливый детский сад»	28.02.2025	рабочая группа
IV. КОНТРОЛЬ: ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА			
1	Оперативный контроль: Работа с детьми по физическому развитию и воспитанию	1-ая неделя	зам. заведующей по УМР ст. воспитатель
2	Оперативный контроль: Оформление и обновление информации в уголке для родителей	2-ая неделя	зам. заведующей по УМР ст. воспитатель
3	Оперативный контроль: Охрана жизни и здоровья дошкольников	3-ая неделя	зам. заведующей по УМР ст. воспитатель завхоз ст. медсестра
4	Оперативный контроль: Санитарное состояние прачки	4-ая неделя	сантройка
V. ПСИХОЛОГО – ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ДОШКОЛЬНИКОВ			
1	День здоровья (1 понедельник месяца) по теме недели в группах	02.02.2025	творческая группа
2	Развлечение «Госпожа Наук», посвященное Дню российской науки	07.02.2025	Музыкальный руководитель
3	«Урок мужества», посвященный Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	13.02.2025	воспитатели старших возрастных групп
4	Познавательная викторина «Знатоки родного языка», посвящённая международному дню языка	21.02.2025	зам. заведующей по УМР ст. воспитатель
5	Выставка рисунков «Стоит на страже Родины солдат»	20.02.2024	Педагоги ДОУ
6	Спортивно-музыкальные мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества	20-21.02.2025	Инструктор по ФИЗО Музыкальный руководитель
7	Праздник «Масленица широкая»	28.02.2025	Музыкальный руководитель
8	Театр кукол		
VI. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ			
1	Консультация для родителей «Вакцинация детей»	12.02.2025	ст. медсестра
2	Работа с родительским комитетом по вопросу ремонтных работ в детском саду	февраль, 2025	заведующая завхоз

3	Оформление тематической выставки фотографий «Мой папа самый лучший»	21.02.2025	педагоги ДОУ
4	Спортивно-музыкальные мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества	20-21.02.2025	Инструктор по ФИЗО Музыкальный руководитель
VII. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА			
1	Выполнение санэпидемирежима в ДОУ	07.02.2025	ст. медсестра
2	Текущие инструктажи по ТБ и охране жизни и здоровья детей и сотрудников	18.02.2025	ст. воспитатель
3	Ревизия электропроводки в ДОУ	21.02.2025	завхоз
4	Проверка состояния охраны труда на пищеблоке	28.02.2025	завхоз

МАРТ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
I. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ РАБОТА			
1	№ 7 Совещание при заведующем - Анализ питания в ДОУ за 1 квартал 2022 года. Об организации детского питания. - Соблюдение санитарно-эпидемиологического состояния помещений пищеблока и складских помещений, соблюдение сотрудниками пищеблока требований лично гигиены. - Итоги оперативного и производственного контроля. - Проведение «Месячника безопасности». - Внесение изменений в Положение о стимулировании труда работников - Утверждение плана работы на апрель.	03.03.2025	заведующий, зам. заведующей по УМР ст. воспитатель, завхоз, ст. медсестра
2	Разработка новых положений	март, 2025	зам. заведующей по УМР ст. воспитатель
3	Педагогический совет № 3 «Эффективные формы построения партнерских взаимоотношений семьи и детского сада» - Выполнение решений предыдущего педсовета - Выступление по теме педсовета - Создание устного журнала - Аналитическая справка о результатах тематического контроля по работе с родителями - Награждение по итогам смотра-конкурса - Решение.	27.03. 2025	заведующий, зам. заведующей по УМР ст. воспитатель педагоги ДОУ
4	Смотр-конкурс родительских уголков «Лучший родительский уголок»	25.03.2025 (1 корпус) 26.03.2025 (2 корпус)	заведующий, зам. заведующей по УМР ст. воспитатель
II. АТТЕСТАЦИЯ И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ			

1	Аттестация педагогов в соответствии с планом графиком	в течение месяца	зам. заведующей по УМР ст. воспитатель
2	Индивидуальное консультирование по запросам педагогов по годовой задаче.	В течение месяца	зам. заведующей по УМР ст. воспитатель
3	Подготовка педагогов к выступлению по темам самообразования	В течение месяца	зам. заведующей по УМР ст. воспитатель
III. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С КАДРАМИ			
1	Педагогический час Работа по годовой задаче. <i>Интеллектуальная игра «Что? Где? Когда?»</i> «Социальное партнёрство детского сада с родителями»	12.03.2025	зам. заведующей по УМР ст. воспитатель педагоги ДОУ
2	«Клубный час» с участием детей и родителей подготовительных групп	19.03.2025	зам. заведующей по УМР ст. воспитатель педагоги ДОУ
4	<i>Педагогическая ярмарка идей</i> «Сценарии мероприятий для организации совместной деятельности родителей и детей» (очный тур)	25.03.2025 26.03.2025 27.05.2025	зам. заведующей по УМР ст. воспитатель педагоги ДОУ
	<i>Leap-проект</i> «Бережливый детский сад»	28.02.2025	рабочая группа
IV. КОНТРОЛЬ: ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА			
1	<i>Оперативный контроль:</i> Организация прогулки	1-ая неделя	зам. заведующей по УМР ст. воспитатель
2	<i>Оперативный контроль:</i> Организация образовательной деятельности в режиме дня	2-ая неделя	зам. заведующей по УМР ст. воспитатель
3	<i>Тематический контроль:</i> Особенности организации взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников	3-ая неделя	зам. заведующей по УМР ст. воспитатель
4	<i>Оперативный контроль:</i> Санитарное состояние территории ДОУ	4-ая неделя	Завхоз ст. медсестра
V. ПСИХОЛОГО – ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ДОШКОЛЬНИКОВ			
1	<i>День здоровья</i> (1 понедельник месяца) по теме недели в группах	03.03.2025	творческая группа
2	<i>Праздники, посвященные 8 марта</i>	03-07.03.2025	Музыкальный руководитель
3	<i>Выставка рисунков</i> «Мамочка моя - я рисую для тебя!»	06.03.2025	Педагоги ДОУ
4	<i>Тематическое занятие</i> «День воссоединения Крыма с Россией»	18.03.2025	воспитатели старших возрастных групп
5	Разработка и реализация проекта, посвященного Всемирному дню театра	до 28.03.2025	зам. заведующей по УМР ст. воспитатель творческая группа
VI. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ			
1	<i>Оформление тематической выставки фотографий</i> «Мама и я – лучшие друзья!!!»	06.03.2025	педагоги ДОУ
2	<i>Видеопрезентации</i> «Профессии наших мам»	март, 2025	Педагоги ДОУ
3	<i>Педагогическая ярмарка идей</i> «Сценарии мероприятий для организации совместной деятельности родителей и детей» (очный тур)	до 26.03.2025	зам. заведующей по УМР ст. воспитатель педагоги ДОУ родители
VII. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА			

1	Проведение инвентаризации материальных ценностей в учреждении	31.03.2022	завхоз ст. воспитатель
2	Разработка программы по энергосбережению	март, 2025	завхоз
3	Работа по благоустройству территории (побелка деревьев, рыхление снега, уборка территории)	31.03.2022	завхоз
4	Организация проведения узкими специалистами осмотра детей подготовительной группы	март, 2025	Ст. медсестра

АПРЕЛЬ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
I. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ РАБОТА			
1	№ 8 <i>Совещание при заведующем</i> - Подготовка ДОУ к весенне-летнему периоду и новому учебному году. - О готовности учреждения к проведению работ по благоустройству и озеленению территории ДОУ. - Утверждение сценариев и графика проведения выпускного утренника. - Обследование здания на соответствие правилам пожарной безопасности. - Итоги оперативного и производственного контроля. - Утверждение плана работы на май.	01.04.2025	заведующий, зам. заведующей по УМР ст. воспитатель, завхоз, ст. медсестра
2	Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования	до 20.04.2025	зам. заведующей по УМР ст. воспитатель
3	Размещение отчета о результатах самообследования	до 20.04.2025	заведующий
4	Зачисление детей в ДОУ (работа в АИС ДОУ)	апрель, 2025	заведующий
II. АТТЕСТАЦИЯ И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ			
1	Аттестация педагогов в соответствии с планом графиком	в течение месяца	зам. заведующей по УМР ст. воспитатель
2	Анализ работы педагогов по темам самообразования, подготовка к отчету	17.04.2025 18.04.2025	педагоги ДОУ
III. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С КАДРАМИ			
1	Педагогический час Работа по годовой задаче. Методический семинар «Конкурсное движение как эффективный инструмент профессионального развития педагога»	10.04.2025	зам. заведующей по УМР ст. воспитатель педагоги ДОУ
2	Квест-игра ««Быть здоровым — это модно! Дружно, весело, задорно»	24.04.2025	зам. заведующей по УМР ст. воспитатель педагоги ДОУ
4	Lean-проект «Бережливый детский сад»	30.04.2025	рабочая группа
IV. КОНТРОЛЬ: ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА			
1	Оперативный контроль: Выполнение режима дня	1-ая неделя	зам. заведующей по УМР ст. воспитатель

2	Оперативный контроль: Организация совместной и самостоятельной деятельности во 2 половине дня	2-ая неделя	зам. заведующей по УМР ст. воспитатель
3	Оперативный контроль: Организация экспериментальной деятельности	3-ая неделя	зам. заведующей по УМР ст. воспитатель
4	Оперативный контроль: Санитарное состояние помещений группы	4-ая неделя	Завхоз ст. медсестра
V. ПСИХОЛОГО – ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ДОШКОЛЬНИКОВ			
1	Развлечение «День Смеха и здоровья»	01.04.2025	муз. руководитель
2	День здоровья (1 понедельник месяца) по теме недели в группах	07.04.2025	творческая группа
3	Экскурсия «Звездный путь»	09.04.2025 10.04.2025	дети подготовительной группы
4	Спортивный праздник, посвященный дню космонавтики «Космическое путешествие»	14.04.2025	старшие группы
5	Мини-огород на окне «Бабушкины сказки»	16.04.2025 17.04.2025	воспитатели младших групп
6	Фестиваль «Профидетки»	до 28.04.2025	зам. заведующей по УМР ст. воспитатель творческая группа
VI. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ			
1	День открытых дверей	апрель, 2025	педагоги ДОУ
2	Общее родительское собрание	30.04.2025	заведующий ДОУ
3	Анкетирование родителей «Удовлетворенность качеством образовательных услуг»	30.04.2025	зам. заведующей по УМР ст. воспитатель педагоги ДОУ родители
VII. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА			
1	Осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/ необходимости ремонта	апрель, 2025	завхоз
2	Разработка проекта экологической тропы	апрель, 2025	зам. заведующей по УМР ст. воспитатель
3	Улучшение материально-технической базы в ДОУ за счёт платных дополнительных услуг	03.04.2025	заведующий завхоз
4	Организация субботника по благоустройству территории сада с привлечением родителей	22.04. 2025	завхоз воспитатели

МАЙ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
I. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ РАБОТА			
1	№ 9 Совещание при заведующем - О ходе подготовки к Летнему оздоровительному периоду. - Соответствие территории ДОУ требованиям ТБ. - О переводе ДОУ на летний режим работы. - Расстановка кадров и комплектование групп на время летних отпусков.	06.05.2025	заведующий, зам. заведующей по УМР ст. воспитатель, завхоз, ст. медсестра

	- О готовности к проведению текущего ремонта помещений. - Организация работ по благоустройству ДОУ. - Итоги оперативного и производственного контроля. - Утверждение плана на летний период (июнь-июль – август).		
2	Инструктажи по организации работы в летний оздоровительный период	25.05.2025	зам. заведующей по УМР ст. воспитатель завхоз
3	Итоговый педсовет «Анализ эффективности работы детского сада по реализации годовых задач» - Выполнение решений предыдущего педсовета. - Анализ выполнения программных задач за учебный год с использованием диагностики развития детей по всем образовательным областям. - Оценка готовности детей подготовительной группы к обучению в школе. - Анализ воспитательно-образовательной работы в детском саду за учебный год. - Обсуждение и утверждение плана работы, режима дня и сетки занятий на летний оздоровительный период. - Решение педсовета	28.05.2025	Заведующий зам. заведующей по УМР ст. воспитатель педагоги ДОУ
4	Смотр-конкурс летних участков «Наш участок лучше всех»	26.05.2025 (1 корпус) 27.05.2025 (2 корпус)	Заведующий зам. заведующей по УМР ст. воспитатель
II. АТТЕСТАЦИЯ И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ			
1	Аттестация педагогов в соответствии с планом графиком	в течение месяца	зам. заведующей по УМР ст. воспитатель
2	Отчёт по итогам аттестации педагогических работников 2024-2025 учебного года	28.05.2025	зам. заведующей по УМР ст. воспитатель
3	Информация о прохождении курсовой подготовки за 2024-2025 учебный год;	28.05.2025	зам. заведующей по УМР ст. воспитатель
4	Предварительные списки аттестующихся педагогических работников в 2025-2026 уч. году;	28.05.2025	зам. заведующей по УМР ст. воспитатель
III. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С КАДРАМИ			
1	Семинар по защите тем по самообразованию «Ярмарка педагогических идей и проектов»	13.05.2025 14.05.2025 15.05.2025	зам. заведующей по УМР ст. воспитатель педагоги ДОУ
2	«Клубный час» с участием детей и родителей старших групп	21.05.2025	зам. заведующей по УМР ст. воспитатель педагоги ДОУ
4	Lean-проект «Бережливый детский сад»	30.04.2025	рабочая группа

IV. КОНТРОЛЬ: ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА			
1	Оперативный контроль: Охрана жизни и здоровья дошкольников	1-ая неделя	зам. заведующей по УМР ст. воспитатель
2	Оперативный контроль: Санитарное состояние помещений группы	2-ая неделя	сантройка
3	Итоговый контроль «Оценка качества образовательной деятельности в ДОО»	3-ая неделя 4-ая неделя	зам. заведующей по УМР ст. воспитатель
V. ПСИХОЛОГО – ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ДОШКОЛЬНИКОВ			
1	День здоровья по теме недели	06.05.2025	творческая группа
2	Изготовление коллажа «Письмо солдату»	07.05.2025	творческая группа
3	Выставка рисунков «День победы глазами ребёнка»	08.05.2025	педагоги старших групп
4	Проведение мероприятий, посвященных 9 Мая	07.05.2025	муз. руководитель
5	Разговоры о важном. День детских общественных организаций. Интерактивная викторина + познавательная беседа «Будь готов!»	19.05.2025	педагоги старших групп
6	Познавательно-игровая программа для детей «От А до Я», посвященная дню славянской письменности и культуры	22.05.2025	педагоги старших групп
7	Выпускной бал	Май, 2025	муз. руководитель
VI. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ			
1	Акция «Подарок Ветерану»	до 09.05.2025	воспитатели групп
2	Развлекательное мероприятие, посвящённое Международному Дню семьи «Ворд-кафе «Дела семейные»	15.05.2025	зам. заведующей по УМР ст. воспитатель
3	Консультация «Организация летнего отдыха детей»	до 30.05.2025	воспитатели групп
4	Итоговые родительские собрания «Вот и стали мы на год взрослей»	май, 2025	воспитатели групп
5	Обновление информационно-стендового материала для родителей (подготовка к летнему периоду)	до 31.05.2025	педагоги ДОУ
6	Привлечение родителей к участию в акции «Территория детства», благоустройству участков	май, 2025	педагоги ДОУ
VII. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА			
1	Акция «Наш участО'к» (благоустройство участков, окрашивание оборудования, замена песка в песочницах).	май, 2025	завхоз
2	Завоз песка в песочницы, проверка наличия игрушек для игр с песком и водой	13.05.2025	зам. заведующей по УМР ст. воспитатель завхоз
3	Оформление на участках уголка природы, создание мини-огорода, наличие клумб	20.05.2025	зам. заведующей по УМР ст. воспитатель
4	Консультация «Предупреждение травматизма в летний период»	25.05.2025	ст. медсестра
5	Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года	26.05.2025	ст. медсестра
6	Закупка материалов для проведения ремонтных работ	май, 2025	завхоз

Приложение

Темы по самообразованию на 2024/2025 учебный год

№	Тема	ФИО педагога	Должность
1	Речевое развитие детей средствами игровой технологии «Сказочные лабиринты игры» В.В. Воскобовича.	Бодрова Н.Ю. Абрамчук С.А.	Воспитатель Воспитатель
2	Использование развивающих тактильных настенных панелей для развития речи детей младшего дошкольного возраста.	Болтнева А.И. Пешкова М.Б.	Воспитатель Воспитатель
3	Кукольный театр – как средство развития речи детей дошкольного возраста.	Вагнер Т.И. Полякова П.Ю.	Воспитатель Воспитатель
4	Приобщение детей к чтению через использование технологии «Сторисек» в старшем дошкольном возрасте.	Юрченко А.В. Кошелева Ю.А. Полякова Е.Е.	Ст.воспитатель Зам.зав. по ВМР Воспитатель
5	Метод наглядного моделирования в работе по развитию связной речи у старших дошкольников.	Поспелова В.В.	Воспитатель
6	Использование приемов мнемотехники в развитии связной речи детей.	Салтыкова Л.О. Штанюк Ю.С.	Воспитатель
7	Технология коллекционирования как средство развития речевой активности у детей дошкольного возраста.	Хомутова Е.Е.	Воспитатель
8	Речевое развитие детей дошкольного возраста посредством театрализованной деятельности.	Гусева О.Е.	Воспитатель
9	Лепбук как средство развития речи и обогащение словарного запаса детей дошкольного возраста.	Чернышева Т.А. Горемыкина А.А	Воспитатель Воспитатель
10	Речевое развитие с использованием информационно-коммуникативных технологий.	Шнайдер Р.И.	Воспитатель
11	Развитие речевого творчества детей дошкольного возраста в процессе создания рисунков в технологии пластинографии.	Керимханова Л.М.	Воспитатель
12	Развитие речевого творчества через использование технологии «Карты Проппа».	Штанюк Ю.С.	Воспитатель
13	Фольклор как средство речевого развития и эстетического воспитания детей младшего дошкольного возраста	Корчагина Ж.В.	Воспитатель
14	Технология синквейн в речевом развитии дошкольников.	Салтыкова Л.О.	Воспитатель
15	Использование технологии «Ситуации» в речевом развитии детей старшего дошкольного возраста.	Куликова Ю.А.	Воспитатель
16	Роль сказки в развитии речи дошкольников	Дзалбо А.И.	Воспитатель
17	Развитие мелкой моторики детей раннего возраста как средство развития речи	Шеметова Д.А.	воспитатель

18	Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста и эмоционально-познавательной сферы через различные виды музыкальной деятельности	Солодухина А.В.	Муз. руководитель
19	Воспитание нравственно-патриотических чувств у детей старшего дошкольного возраста через ознакомление с историей, культурным наследием и традициями родной страны в различных видах детской деятельности	Масленникова Е.Р.	Воспитатель
20	Развивающие игры как средство формирования познавательных способностей детей старшего дошкольного возраста	Сосина И.П.	Воспитатель
21	Развитие мелкой моторики рук детей дошкольного возраста	Маликова С.Г.	Воспитатель
22	Речевое развитие детей дошкольного возраста посредством театрализованной деятельности	Эсливанова К.Ю.	Воспитатель
23	Развитие коммуникативных навыков дошкольников через музыкально-игровую деятельность	Романова Л.В.	Музыкальный руководитель
24	Развитие физических качеств у детей дошкольного возраста через художественную гимнастику	Исманова С.В.	Инструктор по ФИЗО
25	Роль загадки в развитии речи детей дошкольного возраста	Исакович Г.Б.	Воспитатель
26	Использование дидактического пособия «Телевизор» в речевом развитии старшего дошкольного возраста	Филимонова А.С.	Воспитатель

**Работа с кадрами
Аттестация педагогических работников**

Ф. И. О. работника	Должность	Сроки	Категория
Аттестация педагогических работников на категорию			
Сосина И.П.	воспитатель	2024год	первая
Дзалбо А.И.	воспитатель	2024 год	первая
Бодрова Н.Ю.	воспитатель	2024 год	первая
Илясова С.В.	инструктор по ФИЗО	2024 год	первая
Хасейдянов А.Ф.	инструктор по ФИЗО	2024 год	первая
Романова Л.В.	муз. руководитель	2024 год	высшая
Керимханова Л.М.	воспитатель	2024 год	высшая
Штанюк Ю.С.	воспитатель	2024 год	высшая
Белоусова Т.Н.	воспитатель	2025 год	первая
Маликова С.Г.	воспитатель	2025 год	первая
Шеметова Д.А.	воспитатель	2025 год	первая
Эсливанова К.Ю.	воспитатель	2025 год	высшая
Исакович Г.Б.	воспитатель	2025 год	высшая
Куликова Ю.А.	воспитатель	2025 год	высшая

Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Сроки
Керимханова Л.М.	воспитатель	2024г.
Илясова С.В.	инструктор по ФИЗО	2024г.
Александрова М.Л.	воспитатель	2024-2025г.
Белоусова Т.Н.	воспитатель	2024-2025г.
Гордеева Е.О.	воспитатель	2024-2025г.
Корчагина Ж.В.	воспитатель	2024-2025г.
Полякова Е.Е.	воспитатель	2024-2025г.
Салтыкова Л.О.	воспитатель	2024-2025г.
Солодухина А.В.	муз. руководитель	2024-2025г.
Суханова Е.В.	ПДО	2024-2025г.
Филимонова А.С.	воспитатель	2024-2025г.
Хасейдянов А.Ф.	инструктор по ФИЗО	2024-2025г.
Хомутова Е.Е.	воспитатель	2024-2025г.

Штанюк Ю.С.	воспитатель	2024-2025г.
-------------	-------------	-------------

Приложение

Комплексный план медицинской работы на 2024-2025 учебный год

Цель: осуществление организационно-медицинской работы с использованием эффективных оздоровительных технологий, с учетом рекомендаций современной медицинской науки; систематизация медицинской деятельности в ДОУ.

Мероприятия	Сроки	Исполнитель
Нормативное обеспечение медицинской деятельности		
Составление реестра законодательных актов и нормативных документов по вопросам медицинской деятельности	В течение уч. года	Ст. медсестра
Издание приказов об утверждении: • циклограммы работы медицинской сестры; • планов, программ медицинской работы, профилактических и оздоровительных мероприятий; • графиков выдачи пищи, стирки белья, уборки помещений; • ответственного за организацию документооборота медицинской деятельности и др.	Сентябрь Декабрь	Заведующая
Составление режима дня на учебный год	сентябрь	Ст. медсестра Ст. воспитатель
Составление списков работников для прохождения медицинского осмотра	Октябрь, апрель	Ст. медсестра
Разработка плана летней оздоровительной работы	Май	Ст. медсестра
Заключение договоров о сотрудничестве с поликлиникой, медицинскими учреждениями	Декабрь	Заведующая
Составление отчетной документации по питанию, заболеваемости, оздоровительно-профилактической работе в ДОУ	В течение года	Ст. медсестра
Оформление и ведение медицинских карт, прививочных сертификатов детей	В течение уч. года	Ст. медсестра
Оформление и ведение журналов, документов, регламентирующих медицинскую деятельность в ДОУ в соответствии с номенклатурой дел	В течение уч. года	Ст. медсестра
Составлению меню	Ежедневно	Ст. медсестра
Организационно-медицинская работа		
Анализ заболеваемости, состояния физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ	Январь, май	Ст. медсестра
Организация оздоровительных процедур, закаливающих мероприятий с детьми	В течение года	Ст. медсестра
Организация и проведение вакцинации детей и работников	По графику	Ст. медсестра

Динамическое медицинское наблюдение за физическим развитием и ростом детей	В течение года	Ст. медсестра
Антропометрические измерения детей	В течение года	Ст. медсестра
Проведение медицинского осмотра детей и иммунопрофилактики	В течение года	Ст. медсестра Врач-педиатр
Оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев	В течение года	Ст. медсестра воспитатели мл. воспитатели
Выявление заболевших детей, своевременная их изоляция	В течение года	Ст. медсестра
Информирование администрации, педагогов ДОУ о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья; о случаях заболеваний острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом и т. д.	В течение года	Ст. медсестра
Сообщение в территориальные органы здравоохранения и Роспотребнадзора о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди детей и работников ДОУ в течение двух часов после установления диагноза	В течение года	Ст. медсестра
Санитарно-просветительская работа		
Проведение консультаций, инструктажей с работниками по организации карантинных мероприятий, соблюдению санэпидрежима	В течение года	Ст. медсестра
Просвещение работников, родителей по вопросам профилактики заболеваний и оздоровления детей	Один раз в квартал	Ст. медсестра
Повышение квалификации		
Семинары, совещания по вопросам медицинской деятельности	В течение года	Ст. медсестра
Курсовая подготовка	Май	Ст. медсестра
Обучение и сдача работниками санитарного минимума	По графику	Ст. медсестра
Сотрудничество с учреждениями здравоохранения, социальными институтами		
Привлечение врачей-специалистов медицинских учреждений к участию в оздоровительно-профилактической работе МБДОУ	В течение года	Ст. медсестра
Психолого -педагогическая помощь, социальная поддержка родителям по вопросам воспитания детей, приобщения их к здоровому образу жизни	В течение года	Ст. медсестра
Взаимодействие с медицинскими работниками детской поликлиники	В течение года	Ст. медсестра
Контроль (по отдельному плану)		Заведующая Ст. медсестра Ст. воспитатель

Профилактика COVID-19

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Обеспечить запас: СИЗ – маски и перчатки; дезинфицирующих средств; кожных антисептиков;	Сентябрь, январь	Бухгалтер, заместитель по хоз.части
Подготовить здание и помещения к работе: обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук	еженедельно	заместитель по хоз.части
проверять эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов;	октябрь, март	
следить за работой бактерицидных установок;	ежедневно	Медсестра
обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	еженедельно	заместитель по хоз.части
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз квартал	Медсестра
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактике вирусных инфекций	сентябрь, январь	Медсестра
Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
Проводить усиленный фильтр воспитанников (термометрия с помощью бесконтактных термометров, опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний)	В течение года (ежедневно утром при входе в здание)	Медсестра, воспитатели
Обеспечить измерение температуры работникам и посетителям	В течение 2024 года (ежедневно утром при входе в здание)	Медработник, ответственный по охране труда
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток	в течение года – еженедельно по понедельникам	Ответственный за охрану труда
Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в дошкольную организацию, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты	в течение года – постоянно	заместитель по хоз.части
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: текущей уборки и дезинфекции;	ежедневно	заместитель по хоз.части
генеральной уборки	в течение года – еженедельно	
Издать приказ о снятии ограничительных мероприятий	декабрь	Заведующий
Проинформировать участников образовательных отношений о снятии ограничений: разместить сведения на официальном сайте и информационном стенде детского сада;	декабрь	Старший воспитатель, воспитатель в группах

